|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código RF | RF1, RF10, RF15, RF16 | |
| Autor | Deivy Julián Corredor Romero | |
| Caso de Uso | CU1 | Iniciar sesión |
| Descripción | RF1: El sistema le permitirá al administrador acceder como rol de administrador  RF10: el sistema le permitirá al carpintero ingresar como rol de carpintero  RF15: el sistema le permitirá al Asesor ingresar como rol de asesor  RF16: el sistema le permitirá al usuario ingresar como rol de usuario o rol de comprador | |
| Actores | Administrador, Carpintero, Asesor, Cliente | |
| Precondición | Estar registrado en el sistema | |
| Secuencia normal | Pasos | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema |
| 2 | Digitar el correo en el campo correspondiente |
| 3 | Digitar la contraseña en el campo correspondiente |
| 4 | Seleccionar el rol |
| 5 | Dar click en “Ingresar” |
| 6 | El sistema mostrara una barra de carga mientras se valida |
| 7 | Si todo es correcto se ingresa inmediatamente |
| Errores | ER1 | El correo o contraseña son incorrectos |
| ER2 | Acceso denegado (en caso de cuenta bloqueada) |
| Postcondición | Se visualiza el menú principal según el rol que se haya ingresado | |
|  |  | |
|  |  | |
| Código RF | RF3, RF14 | |
| Autor | Deivy Julián Corredor Romero | |
| Caso de Uso | CU2 | Gestionar Pagos |
| Descripción | RF3: El sistema le permitirá procesar y efectuar pagos a carpinteros y asesores.  RF14: El sistema le permitirá al asesor recibir notificaciones sobre los pagos realizados por el administrador. | |
| Actores | Administrador, Carpintero, Asesor | |
| Precondición | Estar registrado en el sistema como administrador | |
| Secuencia normal | Pasos | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema como administrador |
| 2 | Seleccionar “Pagos” en el menú principal |
| 3 | Seleccionar al carpintero o asesor a pagar |
| 4 | Ingresar la cantidad a pagar |
| 5 | Confirmar el pago |
| 6 | El sistema notificara al carpintero o asesor del pago |
| Errores | ER1 | Fondos insuficientes |
| ER2 | Error a procesar el pago |
| Postcondición | El carpintero o asesor reciben la notificación del pago | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código RF | RF 4, RF6, RF7 | |
| Autor | Deivy Julián Corredor Romero | |
| Caso de Uso | CU3 | Gestionar tareas asignadas |
| Descripción | RF4: El sistema le permitirá al administrador asignar y distribuir tareas a los carpinteros según la demanda y la disponibilidad.  RF6: El sistema le permitirá al carpintero revisar y aceptar las tareas que le han sido asignadas.  RF7: El sistema le permitirá al carpintero actualizar el progreso y estado de las tareas en las que está trabajando. | |
| Actores | Administrador, Carpintero | |
| Precondición | Estar registrado en el sistema como administrador o carpintero | |
| Secuencia normal | Pasos | Acción |
| 1 | Ingresar al sistema como administrador |
| 2 | Seleccionar “Asignar tarea” en el menu principal |
| 3 | Seleccionar un carpintero de la lista |
| 4 | Ingresar detalles de la tarea y asignar |
| 5 | El carpintero recibe una notificación de nueva tarea |
| 6 | El carpintero ingreso al sistema y revisa la tarea asignada |
| 7 | El carpintero acepta la tarea |
| 8 | El carpintero actualiza el estado de la tarea a lo que avanza |
| Errores | ER1 | Carpintero no disponible |
| ER2 | Erro a guardar la tarea en el sistema |
| Postcondición | La tarea se asigna al carpintero, quien puede revisarla, aceptarla y actualizar su estado. | |
|  |  | |
|  |  | |
| Código RF | RF17, RF18 , RF19 | |
| Autor | Deivy Julián Corredor Romero | |
| Caso de Uso | CU4 | Procesar y confirmar pedidos |
| Descripción | RF17: El sistema le permitirá al cliente realizar pedidos y compras a través de la plataforma en línea.  RF18: El sistema le permitirá al cliente revisar el estado actual de sus pedidos en curso.  RF19: El sistema le permitirá al cliente contactar a asesores para consultas y soporte. | |
| Actores | Asesor, Cliente | |
| Precondición | Estar registrado en el sistema como cliente | |
| Secuencia normal | Pasos | Acción |
| 1 | El cliente ingresar al sistema |
| 2 | El cliente selecciona productos y los agrega al carrito |
| 3 | El cliente finaliza la compra y realiza el pago |
| 4 | El cliente recibe una confirmación del pedido |
| 5 | El cliente puede revisar el estado del pedido en curso |
| 6 | El cliente puede contactar a un asesor para consultas o soporte |
| 7 | El asesor recibe y responde a las consultas del cliente |
| Errores | ER1 | Producto fuera de stock |
| ER2 | Fondos insuficientes |
| Postcondición | El pedido se procesa correctamente y el cliente puede realizar consultas al asesor. | |